

Profil de certification

Unité de compétence

« Concevoir et mener une action de formation avec une perspective d'amélioration continue »

Constituant le métier de Formateur/Formatrice

1. Préambule :

La commission de référentiel s'est montrée attentive à l'observation de la loi du 7 mai 1999 relative à l'égalité de traitement entre hommes et femmes. Toutefois pour des raisons de simplification de langage et de facilitation de lecture, la formule masculine est utilisée pour l'ensemble des acteurs mentionnés dans ce document.

2. Organisme certificateur :

<p>Consortium de validation des compétences Rue de Stalle, 67 1180 Bruxelles</p>	<p>Gouvernements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gouvernement de la Communauté française - Gouvernement de la Région wallonne - Commission communautaire française
---	--

3. Références :

- Rome v3 : K2111 - Formation professionnelle
- REM : K211101-1 - Formateur / Formatrice pour adultes
- Référentiel commun du métier de formateur d'adultes en formation professionnelle (groupe de travail FormaForm – IFAPME – SFPME – Forem – Bruxelles Formation), décembre 2023 (référence non-publiée)
- Référentiels du métier de Formateur/Formatrice classe 2 en CISP, septembre 2015 (<https://www.interfed.be/publication/referentiels-du-metier-de-formateur-formatrice-classe-2/>)
- Référentiels du métier de Formateur/Formatrice classe 1 en EFT/OISP, octobre 2013 (<https://www.interfed.be/publication/referentiels-du-formateur-formatrice-classe-1/>)
- Convention collective de travail du 19 décembre 2022 définissant la classification de fonctions et les conditions de rémunération pour certains secteurs dépendant de la Région wallonne
- Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation « Formateur professionnel d'adultes » (Fiche RNCP247, <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>)
- Conclusions du Conseil sur les enseignants et les formateurs européens de demain (2020/C 193/04)
- Résolution du Conseil sur un nouvel agenda européen dans le domaine de l'éducation et de la formation des adultes (2021-2030) (2021/C 504/02)

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
FORM	Profil de certification	Document officiel	29 mai 2024	Page 1 sur 3

4. Appellations associées :

- Formateur / Formatrice d'adultes
- Instructeur / Instructrice formation professionnelle
- Formateur / Formatrice de formation professionnelle
- Formateur de/en (+matière à préciser)

5. Définition du métier :

Dans son domaine, le formateur conçoit, mène et mesure l'efficacité de séquences de formation destinées à un public adulte et évalue les acquis d'apprentissage qui y sont liés.

6. Liste des activités-clés et des compétences associées :

Code	Activités-clés	Code	Compétences
1	Concevoir une action de formation	1.1	Identifier les spécificités du public (ex. : besoins, attentes, prérequis, etc.)
		1.2	Exploiter des ressources pédagogiques
		1.3	Etablir les objectifs pédagogiques et les contenus liés en tenant compte de la demande (prescrit légal, public, contexte institutionnel, etc.)
		1.4	Elaborer le scénario pédagogique, en fonction des conditions matérielles de mise en œuvre de l'action de formation, y compris au niveau de la sécurité
		1.5	Adapter et concevoir des supports pédagogiques
		1.6	Préparer l'évaluation
2	Mener une action de formation	2.1	Aménager l'espace d'apprentissage
		2.2	Poser le cadre de l'action de formation
		2.3	Communiquer en situation d'apprentissage de manière adaptée au public
		2.4	Favoriser les échanges
		2.5	Adapter le scénario pédagogique en fonction du déroulement de la formation (public, contexte, condition...)
		2.6	Accompagner l'apprentissage en s'adaptant aux besoins du public
		2.7	Assurer le suivi pédagogique pendant l'action de formation
		2.8	Articuler l'action de formation avec les réalités individuelle et collective
		2.9	Mettre en œuvre le processus d'évaluation
3	Evaluer la qualité de ses séquences de formation	3.1	Recueillir les retours des acteurs(rices) clés sur ses séquences de formation
		3.2	Analyser les retours reçus des acteurs(rices) clés sur ses séquences de formation
		3.3	Mesurer l'efficacité de son action de formation
		3.4	Adapter ses séquences de formation
		3.5	Opérer une analyse réflexive sur sa pratique
		3.6	Confronter l'évaluation avec les acteurs(rices) clés de l'action de formation

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
FORM	Profil de certification	Document officiel	29 mai 2024	Page 2 sur 3

7. Définition du/des Titre(s) de compétence :

UC	Concevoir et mener une action de formation avec une perspective d'amélioration continue	
	AC 1	Concevoir une action de formation
	AC 2	Mener une action de formation
	AC 3	Evaluer la qualité de ses séquences de formation

Justification de la logique de définition du Titre :

Les membres de la Commission de référentiels considèrent qu'il n'est pas pertinent de répartir les compétences de ce métier sur plusieurs Unités de compétence. En effet, le formateur doit exercer toutes les activités-clés recensées ci-dessus, lesquelles constituent un ensemble cohérent et significatif sur le marché de l'emploi, en phase également avec les différentes offres d'emploi transmises par Le Forem en préparation de la première réunion de la Commission de référentiels.

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
FORM	Profil de certification	Document officiel	29 mai 2024	Page 3 sur 3