



Vous maîtrisez des compétences du métier d'

REFERENT ENCADRANT / REFERENTE ENCADRANTE INTERSECTORIEL

Faites-les reconnaître dans un Centre de validation !

Après la réussite d'une **épreuve de validation** (mise en situation professionnelle), vos compétences seront reconnues officiellement par la **Région wallonne**, la **Communauté française** et la **Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale**.

Obtenez alors un ou plusieurs Titre(s) de compétence associé(s) au métier de référent(e) encadrant(e) intersectoriel. Le Titre de compétence est un **document officiel** qui atteste de votre **maîtrise d'une partie de métier**. Vous pouvez l'utiliser pour augmenter vos chances de **décrocher un job** et pour **accéder plus facilement à des formations**.

Qu'est-ce que le métier "Référént(e) encadrant(e) intersectoriel" ?

Appellations associées

- Encadrant (e)
- Chef (fe) d'équipe (jusqu'à 5 ouvriers)
- Responsable d'équipe
- Agent (e) d'encadrement

Définition du métier Le (la) référent(e) encadrant (e) intersectoriel coordonne le travail de ses collègues en veillant à un accompagnement destiné à les rendre autonomes. Il (elle) garantit le respect des objectifs et des règles de sécurité transmis par son supérieur hiérarchique dont il (elle) est le relais. Il (elle) stimule leur motivation en mettant à leur disposition les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs fixés au départ. Il (elle) participe aux tâches d'exécution courante.

Comment obtenir un Titre de compétence ?

Pour faire valider vos compétences et obtenir un Titre de compétence, il vous faut réussir une épreuve de validation (mise en situation professionnelle).

Celle-ci est gratuite moyennant la demande et l'inscription préalable auprès du Centre de validation.

Qui peut se présenter à ces épreuves de validation ?

Toute personne (H/F) à partir de 18 ans, quelle que soit la manière dont elle a acquis ses compétences.

Titres disponibles

Organiser et encadrer le travail d'une petite équipe

Quelles compétences seront vérifiées lors de l'épreuve?

Organiser le travail d'une équipe

- Assurer le briefing quotidien de l'équipe
- Veiller à adapter les produits et le matériel en fonction des membres de l'équipe
- Vérifier le suivi et la bonne exécution des tâches



- S'assurer de la bonne répartition des tâches
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des outils ou des appareils et des machines
- Attirer l'attention sur les points importants de la journée (ex: déménagement, occupation de salles de réunion...)
- Participer aux tâches de l'équipe

Encadrer une équipe

- Identifier les problématiques et les besoins de l'équipe
- Veiller au respect des règles de sécurité, d'hygiène et de normes
- Assurer l'accueil et l'information des jobistes et des nouveaux membres
- Gérer les tensions dans l'équipe
- Formuler des remarques avec tact
- Motiver le personnel
- Faire une évaluation informelle
- Demander conseil à son supérieur en cas de difficulté

Assurer le suivi administratif/opérationnel

- Gérer les documents administratifs liés à la fonction (ex: listes de présence, carnet de communication, etc)
- Transmettre les états de prestation ou autres documents administratifs au supérieur
- Gérer le stock des produits de son équipe
- Relayer les conflits et les difficultés de l'équipe
- Relayer des informations rapportées par le personnel de terrain auprès de sa hiérarchie
- Solliciter son supérieur pour l'obtention de moyens, de ressources en faveur de l'équipe et de son fonctionnement

Sur base de quels critères le jury jugera-t-il votre travail?

- L'organisation du travail de l'équipe est rationnelle
- L'encadrement de l'équipe est efficace
- Le rôle de relais est correctement assumé

Durée de l'épreuve

L'épreuve dure une heure et demie, formalités d'accueil comprises.

Plus d'informations ?

Renseignez-vous !

En Région wallonne auprès d'un Carrefour Emploi Formation

- Carrefour Emploi Formation d'Arlon T. 063 67 03 32
- Carrefour Emploi Formation de Charleroi T. 071 23 05 03
- Carrefour Emploi Formation de Huy T. 085 27 41 31



- Carrefour Emploi Formation de La Louvière T. 064 23 90 50
- Carrefour Emploi Formation de Marche-en-Famenne Tél 084 24 58 61
- Carrefour Emploi Formation de Liège T. 04 254 57 42
- Carrefour Emploi Formation de Mons T. 065 38 21 00
- Carrefour Emploi Formation de Mouscron T. 056 85 51 50
- Carrefour Emploi Formation de Namur T. 081 48 67 07
- Carrefour Emploi Formation de Brabant Wallon T. 067/ 88 42 40
- Carrefour Emploi Formation de Tournai T. 069 88 11 00
- Carrefour Emploi Formation de Verviers T. 087 59 03 00

N° vert du Forem : 0800/93 947

www.leforem.be

En Région bruxelloise auprès de Bruxelles Formation Carrefour

T. 0800 555 66

**Vous souhaitez vous inscrire en tant que candidat ?
Vous connaissez suffisamment le métier de Referent(e) encadrant(e) intersectoriel
ainsi que ses exigences.
Vous disposez d'assez d'informations sur la manière dont vos compétences vont
être évaluées.**

Prenez rendez-vous !

Aux Centres de validation de :

- Centre de validation des compétences de l'EA Bruxelles Ouest - 0485/29.86.22
- Centre de Validation des Compétences de l'EA de Huy-Waremme - 04/279.37.37

