



Vous maîtrisez des compétences du métier d'

MAGASINIER/MAGASINIÈRE

Faites-les reconnaître dans un Centre de validation !

Après la réussite d'une épreuve de validation (mise en situation professionnelle), vos compétences seront reconnues officiellement par la Région wallonne, la Communauté française et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale.

Obtenez alors un ou plusieurs Titre(s) de compétence associé(s) au métier de magasinier(ère).

Le Titre de compétence est un document officiel qui atteste de votre maîtrise d'une partie de métier.

Vous pouvez l'utiliser pour augmenter vos chances de décrocher un job et pour accéder plus facilement à des formations.

Qu'est-ce que le métier "Magasinier(ère)" ?

Appellations associées

- Équipier logistique
- Manutentionnaire
- Opérateur d'entrepôt

Définition du métier Le magasinier réalise des opérations de magasinage :

- la réception des articles livrés (Profil métier Réceptionniste en logistique) :

- Le réceptionniste en logistique réceptionne les articles livrés
- Il accueille et informe le client
- Il contrôle l'état des articles et de l'emballage avant le déchargement (arrimage, contrôle visuel)
- Il exécute les procédures de contrôle de la livraison
- Il s'assure de la sûreté des articles (ADR, drogue, food defense, ...)
- Il relève les anomalies (de livraison et de conditionnement)
- Il enregistre les données dans le système d'information de l'entreprise
- Il complète les documents de contrôle
- Il traite les réclamations qui relèvent de son champ d'activité
- Il organise son activité en fonction du planning
- Il s'intègre dans l'équipe
- Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
- Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise

- la préparation de l'espace de stockage (Profil métier Opérateur de stock en logistique) :

- L'opérateur de stock en logistique prépare l'espace de stockage
- Il participe à l'organisation du stockage des articles en tenant compte à la fois de l'arrimage et des livraisons à effectuer
- Il range les articles aux emplacements identifiés
- Il organise l'espace afin de faciliter le travail des collègues
- Il réalise l'inventaire (comptabilise les produits et en fait l'état de stock)



- Il enregistre la mise en stock
 - Il utilise les outils de gestion de stock (documents, logiciels)
 - Il organise son activité en fonction du planning
 - Il s'intègre dans l'équipe
 - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
 - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- le prélèvement, la collecte et la préparation des articles pour l'expédition (Profil métier Préparateur de commandes en logistique) :
- Le préparateur de commandes en logistique prélève, collecte et prépare les articles pour l'expédition
 - Il contrôle les articles en fonction de la commande (picking list)
 - Il organise les articles prélevés par unité de conditionnement selon le transporteur et la destination
 - Il réalise l'étiquetage en vue de son envoi
 - Il veille au conditionnement correct des articles
 - Il utilise les outils de gestion de stock (documents, logiciels)
 - Il organise son activité en fonction du planning
 - Il s'intègre dans l'équipe
 - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
 - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- l'exécution, à l'aide d'un chariot élévateur à moteur, des opérations de déplacement, de stockage/déstockage, de chargement et de déchargement d'articles (Profil métier Conducteur de chariot élévateur) :
- Le conducteur de chariot élévateur exécute, à l'aide d'un chariot élévateur à moteur, des opérations de déplacement, de stockage/déstockage, de chargement et de déchargement d'articles
 - Il organise son activité en fonction du planning
 - Il s'intègre dans l'équipe
 - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
 - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- la collecte des informations pour la livraison et la préparation des expéditions (Profil métier Préparateur d'expéditions en logistique) :
- Le préparateur d'expéditions en logistique (entrepôt) collecte les informations pour la livraison
 - Il contrôle la conformité de la livraison
 - Il relève les anomalies (de livraison et de conditionnement)
 - Il charge et répartit (avec ou sans matériel de manutention) les articles sur la zone d'expédition (container, camion) en tenant compte des règles d'arrimage et de chargement
 - Il enregistre les données dans le système d'information de l'entreprise
 - Il complète et rassemble les documents d'expédition (CMR, AWB, bon d'expédition, documents de sécurité, liste de colisage, facture, ...) et les remet au transporteur
 - Il organise son activité en fonction du planning
 - Il s'intègre dans l'équipe
 - Il collabore à la maintenance des équipements de manutention
 - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise

Comment obtenir un Titre de compétence ?

Pour faire valider vos compétences et obtenir un Titre de compétence, il vous faut réussir une épreuve de validation (mise en situation professionnelle).



Celle-ci est gratuite moyennant la demande et l'inscription préalable auprès du Centre de validation.

Qui peut se présenter à ces épreuves de validation ?

Toute personne (H/F) à partir de 18 ans, quelle que soit la manière dont elle a acquis ses compétences.

Titres disponibles

Réceptionner, stocker, préparer et expédier des commandes

Quelles compétences seront vérifiées lors de l'épreuve?

Réceptionner les articles livrés

- Traiter les documents relatifs à la réception
- Exécuter les contrôles de la livraison

Décharger les articles avec ou sans matériel de manutention

- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Préparer les articles pour la mise en stock
- Transférer les articles vers l'endroit prévu par l'organisation de l'entrepôt

Participer à la coordination du stock

- Identifier les besoins et contraintes en fonction des arrivages/des livraisons/des plannings de productions
- Appliquer les pratiques/consignes/procédures

Stocker les articles

- Traiter les informations relatives à la mise en stock
- Préparer les articles pour la mise en stock
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Appliquer l'organisation de l'entrepôt

Réaliser l'inventaire du stock

- Traiter les informations relatives à l'inventaire
- Contrôler l'état du stock (quantitatif/qualitatif)



Déstocker les articles

- Organiser les préparations
- Prélever les articles dans le stock
- Traiter les informations relatives au picking

Réaliser le picking

- Organiser les préparations
- Traiter les informations relatives au picking
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Prélever les articles dans le stock

Préparer les articles pour l'envoi

- Conditionner les articles
- Préparer les expéditions

Expédier les articles

- Contrôler les articles à expédier
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Charger les articles dans le moyen de transport
- Enregistrer l'expédition
- Traiter les documents relatifs à l'expédition

Gérer les contacts avec les interlocuteurs

- Accueillir les partenaires extérieurs à l'entreprise
- Détecter les attentes des partenaires extérieurs à l'entreprise
- Entretenir un bon climat de travail avec les collègues
- Développer une communication appropriée

Sur base de quels critères le jury jugera-t-il votre travail?



- Qualité de la démarche
- Adéquation de la communication
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales

Durée de l'épreuve

L'épreuve dure 3h formalités d'accueil et lecture de consignes non-comprises.

Plus d'informations ?

Renseignez-vous !

En Région wallonne auprès d'un Carrefour Emploi Formation

- Carrefour Emploi Formation d'Arlon T. 063 67 03 32
- Carrefour Emploi Formation de Charleroi T. 071 23 05 03
- Carrefour Emploi Formation de Huy T. 085 27 41 31
- Carrefour Emploi Formation de La Louvière T. 064 23 90 50
- Carrefour Emploi Formation de Marche-en-Famenne Tél 084 24 58 61
- Carrefour Emploi Formation de Liège T. 04 254 57 42
- Carrefour Emploi Formation de Mons T. 065 38 21 00
- Carrefour Emploi Formation de Mouscron T. 056 85 51 50
- Carrefour Emploi Formation de Namur T. 081 48 67 07
- Carrefour Emploi Formation de Brabant Wallon T. 067/ 88 42 40
- Carrefour Emploi Formation de Tournai T. 069 88 11 00
- Carrefour Emploi Formation de Verviers T. 087 59 03 00



N° vert du Forem : 0800/93 947

www.leforem.be

En Région bruxelloise auprès de Bruxelles Formation Carrefour

T. 0800 555 66

Vous souhaitez vous inscrire en tant que candidat ?
Vous connaissez suffisamment le métier de Magasinier(ère) ainsi que ses exigences.
Vous disposez d'assez d'informations sur la manière dont vos compétences vont être évaluées.

Prenez rendez-vous !

Aux Centres de validation de :

- Centre de compétence Forem - Logistique Liège - 04 230 06 10
- Centre de compétence Forem-Logistique La Louvière - 064/230 400
- Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique - 02/247 21 90
- Centre de validation des compétences de l'EPS de Charleroi-Hainaut Sud - 0479 99 41 61

