



# **Vous avez de l'expérience professionnelle et vous souhaitez le prouver ?**

Dynamisez votre carrière  
gratuitement avec un Titre  
de compétence

**Secteur administratif  
et commercial**



**VALIDATION  
des COMPÉTENCES**

[www.validationdescompetences.be](http://www.validationdescompetences.be)

## 5 RAISONS DE FAIRE VALIDER VOS COMPÉTENCES



- ✓ Trouver un **emploi** plus facilement en Belgique ou en Europe
- ✓ Booster votre **carrière professionnelle**
- ✓ Raccourcir vos **formations** professionnelles jusqu'à 1 an
- ✓ Accéder plus facilement au **CESS**, aux **allocations d'insertion** (- 21 ans)...
- ✓ **C'est gratuit**. Plus de 30.000 personnes ont déjà reçu leur Titre de compétence.

### POURQUOI PAS VOUS?

Encore plus de raisons sur :  
[validationdescompetences.be/avantages](https://validationdescompetences.be/avantages)

## POUR QUI ?

Toute personne, de plus de 18 ans, ayant quelques années d'**expérience professionnelle**.

## COMMENT OBTENIR VOTRE TITRE ?

En réussissant une épreuve de validation des compétences: **une mise en situation professionnelle** évaluée par des professionnels du métier. **14 Centres sont agréés** en Wallonie et à Bruxelles pour le secteur.

*Je suis enseignante de formation et j'ai réussi deux Titres de compétence pour le métier d'employé administratif. Je travaille actuellement dans un CPAS et me sent mieux et plus reconnue dans mon travail par mon employeur grâce aux Titres de compétence.*

— AUDREY





## **SECTEUR ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL : POUR QUELS MÉTIERS ET COMPÉTENCES ?**

### **AGENT(E) D'ACCUEIL**

- Accueillir les visiteurs, en ce compris l'accueil téléphonique, et assurer des tâches administratives courantes

### **AIDE-COMPTABLE**

- Tenir la comptabilité fournisseurs sous l'angle comptable et TVA au moyen de l'outil informatique | TITRE 1
- Tenir la comptabilité clients sous l'angle comptable et TVA au moyen de l'outil informatique | TITRE 2
- Tenir la comptabilité financière au moyen de l'outil informatique | TITRE 3
- Assister le responsable dans les travaux de clôtures et dans le traitement des opérations diverses, la collecte et l'échange d'informations et l'établissement de la déclaration TVA au moyen de l'outil informatique | TITRE 4



## **EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(IVE)**

- Gérer un dossier (de la constitution à l'archivage) | TITRE 1
- Réaliser une synthèse exploitant des données préalablement saisies | TITRE 2

## **EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(IVE) DES SERVICES COMMERCIAUX**

- Assurer l'administration des ventes, de l'offre à la livraison | TITRE 1
- Assurer l'administration des ventes, de la note d'envoi à la facturation | TITRE 2

## **OPÉRATEUR(RICE) CALL CENTER**

- Gérer les contacts entrants et sortants

## **RÉFÉRENT(E) ENCADRANT(E) INTERSECTORIEL**

- Organiser et encadrer le travail d'une petite équipe

## **TUTEUR(RICE) EN ENTREPRISE**

- Accueillir, assurer la formation et l'évaluation de l'apprentissage d'un tuteuré

## **VENDEUR(EUSE) AUTOMOBILE**

- Assurer la vente de véhicules neufs
- Assurer la vente de véhicules d'occasion



# OÙ TROUVER UN CENTRE DE VALIDATION DES COMPÉTENCES ?

## EN WALLONIE

### Centre de compétence FOREM - Logistique La Louvière

064 28 92 03 - 064 28 92 83

Boulevard de la Technicité, 1 Zoning Garocentre

7110 Houdeng-Goegnies

- Vendeur(euse) automobile

### Centre de compétence FOREM Tourisme Marche-en-Famenne

084 24 09 01 - 084 24 09 39 - [www.formation-tourisme.be](http://www.formation-tourisme.be)

Zoning du Wex - 1 rue de la plaine, 6900 Marche-en-Famenne

- Agent(e) d'accueil

### Centre de validation des compétences de Huy - Waremme

04 279 37 37 (option 5) - [www.cvdc3.be](http://www.cvdc3.be)

48 rue Zénobe Gramme, 4280 Hannut

- Agent(e) d'accueil
- Employé(e) administratif(ive) | TITRE 1, 2
- Référent(e) encadrant(e) intersectoriel

### Centre de validation des compétences de l'EPS de Liège

0472 63 06 24 - 04 220 65 24 - [www.isl.be](http://www.isl.be)

33 rue Saint Laurent, 4000 Liège

- Agent(e) d'accueil
- Employé(e) administratif(ive)
- Employé(e) administratif(ive) des services commerciaux

### Centre de validation de compétences Mouscron Comines - Picardie

056 84 23 72 - Employé(e) administratif(ive)

056 55 44 98 - Tuteur(rice)

Place de la Justice, 7700 Mouscron

- Employée administratif(ive) | TITRE 1, 2
- Tuteur(rice) en entreprise

### Centre IFAPME de Charleroi

0476 96 81 17

[www.charleroi.ifapme.be](http://www.charleroi.ifapme.be)

417 chaussée de Lodelinsart, 6060 Gilly

- **Employé(e) administratif(ive)** | TITRE 1, 2
- **Employé(e) administratif(ive) des services commerciaux**
- **Tuteur(rice) en entreprise**

### **Centre IFAPME de Dinant**

082 21 35 80 - 082 61 05 65

[www.dinant.ifapme.be](http://www.dinant.ifapme.be)

61 rue Fétis, 5500 Dinant

- **Aide-comptable** | TITRE 1, 2, 3, 4

### **Centre IFAPME Liège - Huy - Verviers**

04 229 84 18 - 04 229 84 96 - 0479 88 65 75

[validation@centrefapme.be](mailto:validation@centrefapme.be)

[www.formation-continue.be](http://www.formation-continue.be)

70 rue Château Massart, 4000 Liège

- **Aide comptable** | TITRE 1, 2, 3
- **Employé(e) administratif(ive)** | TITRE 1, 2

### **Le FOREM – Centre de formation de Charleroi**

071 29 50 15

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

40 rue de Montigny, 6000 Charleroi

- **Agent(e) d'accueil**
- **Employé(e) administratif(ive)** | TITRE 1, 2

### **Le FOREM – Centre de formation de Floreffe**

081 23 98 51 - 081 23 95 06

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

13 rue Riverre, 5150 Floreffe

- **Employé(e) administratif(ive)** | TITRE 1, 2

### **Le FOREM - Centre de formation de Liège – Val Benoit**

04 230 07 81 - 04 230 00 10

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

13 rue Ernest Solvay, 4000 Liège

- **Agent(e) d'accueil**
- **Employé(e) administratif(ive)**
- **Opérateur(rice) call center**

### **Le FOREM - Centre de formation de Mouscron**

056 85 51 10 - 056 85 16 32

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

61 rue du Midi, 7700 Mouscron

- **Agent(e) d'accueil**
- **Employé(e) administratif(ive)**
- **Opérateur(rice) Call center**
- **Tuteur(rice) en entreprise**

## 📍 À BRUXELLES

### Centre de validation bruxellois des métiers du tertiaire

02 563 69 48 - 02 563 69 35

157 boulevard Adolphe Max, 1000 Bruxelles

- Agent(e) d'accueil
- Aide-comptable | TITRE 1, 2, 3, 4
- Employé(e) administratif(ive) | TITRE 1, 2
- Employé(e) administratif(ive) des services commerciaux

### Centre de validation bruxellois Tuteur en entreprise – SFPME

02 800 81 13

42 rue des Palais, 1030 Bruxelles

- Tuteur(rice) en entreprise

## POUR TOUTE QUESTION GÉNÉRALE, CONTACTEZ-NOUS

[validationdescompetences.be](https://validationdescompetences.be)



**0800 555 66**  
(Bruxelles Formation)

**0800 939 47**  
(Le FOREM)

**0800 901 33**  
(IFAPME)



Dans les **Carrefours** et  
**Cités des Métiers** en Wallonie :  
[www.cdmeliers.be](http://www.cdmeliers.be)

À la **Cité des Métiers  
de Bruxelles**  
14 avenue de l'Astronomie  
1210 Bruxelles (Madou)

[citedesmetiers.brussels](http://citedesmetiers.brussels)

Certification officielle reconnue par :



Cofinancé par  
l'Union européenne



**forem**

