

**VOUS AVEZ  
DE L'EXPERIENCE  
PROFESSIONNELLE  
ET VOUS SOUHAITEZ  
LE PROUVER ?**

Obtenez officiellement  
et gratuitement  
un Titre de compétence

**SECTEUR  
ADMINISTRATIF  
ET COMMERCIAL**



VALIDATION  
des COMPÉTENCES

[www.validationdescompetences.be](http://www.validationdescompetences.be)

# QU'EST-CE QUE LE TITRE DE COMPÉTENCE ?

C'est une preuve officielle de vos compétences auprès des employeurs et des opérateurs d'enseignement ou de formation professionnelle.



## POUR QUI ?

Toute personne de plus de 18 ans ayant quelques années d'expérience professionnelle.

## COMMENT ?

En réussissant une épreuve de validation des compétences : une mise en situation professionnelle jugée par des personnes du métier dans un des 14 Centres de validation agréés en Wallonie et à Bruxelles pour le secteur administratif et commercial.

## QUELS SONT LES AVANTAGES ?

Une reconnaissance officielle par les gouvernements francophones de vos compétences à valoriser :

- auprès d'un employeur en Belgique ou en Europe (en y associant le supplément au certificat Europass),
- au Forem ou chez Actiris pour ajuster votre profil et recevoir des offres plus adéquates,
- auprès d'un opérateur d'enseignement ou de formation professionnelle pour économiser jusqu'à 1 an de formation.

Plus de 7000  
Titres délivrés  
dans le secteur  
administratif

# ***POUR QUELS MÉTIERS ET QUELLES COMPÉTENCES DANS CE SECTEUR ?***

## ***AGENT D'ACCUEIL (M/F)***

Accueillir les visiteurs, en ce compris l'accueil téléphonique, et assurer des tâches administratives courantes.

## ***AIDE-COMPTABLE (M/F)***

- Tenir la comptabilité fournisseurs sous l'angle comptable et TVA au moyen de l'outil informatique (Titre 1)
- Tenir la comptabilité clients sous l'angle comptable et TVA au moyen de l'outil informatique (Titre 2)
- Tenir la comptabilité financière au moyen de l'outil informatique (Titre 3)
- Assister le responsable dans les travaux de clôtures et dans le traitement des opérations diverses, la collecte et l'échange d'informations et l'établissement de la déclaration TVA au moyen de l'outil informatique (Titre 4)

## ***EMPLOYÉ ADMINISTRATIF DES SERVICES COMMERCIAUX (M/F)***

- Assurer l'administration des ventes, de l'offre à la livraison (Titre 1)
- Assurer l'administration des ventes, de la note d'envoi à la facturation (Titre 2)

## ***EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (M/F)***

- Gérer un dossier (de la constitution à l'archivage) (Titre 1)
- Réaliser une synthèse exploitant des données préalablement saisies (Titre 2)

## ***OPÉRATEUR CALL CENTER (M/F)***

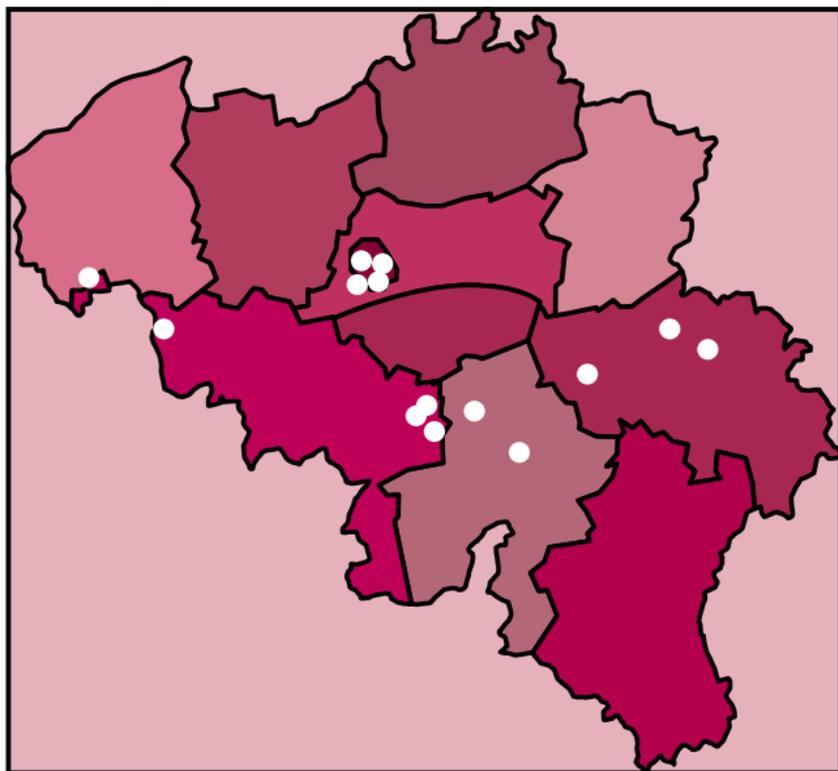
Gérer les contacts entrants et sortants (Titre 1 et 2)

## ***TUTEUR EN ENTREPRISE (M/F)***

## ***VENDEUR AUTOMOBILE (M/F)***

- Assurer la vente de véhicules neufs (Titre 1)
- Assurer la vente de véhicules d'occasion (Titre 2)

## ***DANS QUELS CENTRES DE VALIDATION ?***



### ***EN WALLONIE***

#### ***DANS LE HAINAUT***

##### **CENTRE DE VALIDATION DE COMPÉTENCES MOUSCRON COMINES – PICARDIE**

Aide comptable (m/f) : Titre 1,2,3,4

Tuteur en entreprise (m/f)

056 56 03 69

[www.iepsm.be/home\\_nav\\_4.html](http://www.iepsm.be/home_nav_4.html)

Place de la Justice

7700 Mouscron

##### **CENTRE IFAPME DE CHARLEROI**

Employé administratif (m/f) : Titre 1, 2

Employé administratif des services commerciaux (m/f) : Titre 1

Tuteur en entreprise (m/f)

071 28 10 13

[www.charleroi.ifapme.be](http://www.charleroi.ifapme.be)

Chaussée de Lodelinsart 417

6060 Gilly

##### **CENTRE DE COMPÉTENCE FOREM MANAGEMENT & COMMERCE**

Vendeur automobile (m/f) : Titre 1 et 2

071 91 70 00

[www.formation-management-commerce.be](http://www.formation-management-commerce.be)

Avenue Georges Lemaître 22

6041 Gosselies

## **LE FOREM – CENTRE DE FORMATION DE CHARLEROI**

Employé administratif (m/f) : Titre 1,2

071 20 22 38

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

rue de Montigny 40

6000 Charleroi

## **LE FOREM - CENTRE DE FORMATION DE MOUSCRON**

Opérateur Call center (m/f)

056 85 51 10

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

rue du Midi 61

7700 Mouscron

## **A NAMUR ET LUXEMBOURG**

### **CENTRE IFAPME DE DINANT**

Aide-comptable (m/f) : Titre 1, 2,3, 4

Tuteur en entreprise (m/f)

082 21 35 80

[www.cfpmedinant.be](http://www.cfpmedinant.be)

Rue Fétis 61

5500 Dinant

### **LE FOREM – CENTRE DE FORMATION DE FLOREFFE**

Employé administratif (m/f) : Titre 1,2

081 44 88 52

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

Rue Riverre 13

5150 Floreffe

### **CENTRE DE COMPÉTENCE FOREM TOURISME**

#### **MARCHE-EN-FAMENNE**

Agent d'accueil (m/f)

084 22 05 10

[www.formation-tourisme.be](http://www.formation-tourisme.be)

Zoning du Wex – Rue de la plaine 1

6900 Marche en famenne

## **A LIÈGE**

### **CENTRE DE VALIDATION DES COMPÉTENCES DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE HUY-WAREMME-ST GEORGES**

Employé administratif (m/f) : Titre 1,2 ;

Employé administratif des services commerciaux (m/f) : Titre 1, 2

Tuteur en entreprise (m/f)

085 27 37 82

[www.cvdc3.be](http://www.cvdc3.be)

Quai de Compiègne 4

4500 Huy

## **CENTRE IFAPME LIÈGE**

Aide comptable (m/f) : Titre 1,2,3;  
Employé administratif (m/f) : Titre 1,2  
Tuteur en entreprise (m/f)  
04 229 84 24  
www.formation-pme.be  
Rue du Château Massart 70  
4000 Liège

## **LE FOREM - CENTRE DE FORMATION DE LIÈGE**

Aide comptable (m/f) : Titre 1,2,3,4 ;  
Opérateur call center (m/f) : Titre 1,2  
04 241 11 22  
www.leforem.be  
Rue Ernest Solvay 13  
4000 Liège

## **A BRUXELLES**

### **CENTRE BRUXELLOIS DE VALIDATION DES COMPÉTENCES DES MÉTIERS D'EMPLOYÉ**

Employé administratif (m/f) : Titre 1,2  
02 508 12 69  
Boulevard Adolphe Max 157  
1000 Bruxelles

Séance d'information tous les 1<sup>er</sup> mercredi du mois à 9h30  
(sauf en juillet et août) : inscription nécessaire au préalable.  
A noter : les épreuves se déroulent à l'EPFC à Woluwé-St-Pierre

### **CENTRE BRUXELLOIS DE VALIDATION TUTEUR EN ENTREPRISE – SFPME**

Tuteur en entreprise (m/f)  
02 800 85 19  
rue des Palais, 42 1030 Bruxelles

### **CENTRE DE VALIDATION DE COMPÉTENCES DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE BRUXELLES**

Aide comptable (m/f) : Titre 1,2,3,4  
Avenue Charles Thielemans 2  
1150 Woluwe St Pierre  
02 777 96 10





## POUR TOUTE QUESTION GÉNÉRALE CONCERNANT LA VALIDATION DES COMPÉTENCES (MÉTIERS DISPONIBLES, AVANTAGES DU TITRE DE COMPÉTENCE, ...)

### CONSULTEZ

notre site internet : [www.validationdescompetences.be](http://www.validationdescompetences.be)

### CONTACTEZ:

– à Bruxelles

0800 555 66 (Bruxelles Formation) ou

02 690 87 24 (Enseignement de Promotion sociale)

– en Wallonie

0800 939 47 (FOREM) ou

0800 90 133 (IFAPME) ou

02 690 87 24 (Enseignement de Promotion sociale)

### RENDEZ-VOUS

– dans un Carrefour Emploi Formation Orientation en Wallonie

<https://www.leforem.be/contact/conseil-orientation-particuliers/carrefours-emploi-formation-orientation.html>

– à bf. carrefour

(séance d'info tous les derniers jeudi du mois).

boulevard Bischoffsheim 22-25,

1000 Bruxelles (métro Madou)

**Pour toute question concernant une épreuve de validation (inscription, ...), contactez les Centres de validation correspondants au métier concerné.**

**CE<sup>VO</sup>  
FORA**

FSE



PLAN  
MARSHALL  
4.0

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

